



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«06» февраль 2014 года № 32
с. Майма

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение благосостояния социально незащищенного населения в муниципальном образовании «Майминский район» на 2013-2015 годы»

В целях обеспечения благосостояния социально незащищенного населения муниципального образования «Майминский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение благосостояния социально незащищенного населения в муниципальном образовании «Майминский район» на 2013-2015 годы» согласно Приложению.
2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».
3. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Н.А. Тынькову.

Глава Администрации

Е.А. Понпа

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от 06 февраля 2013г. № 30

**Программа «Обеспечение благосостояния соци-
ально незащищенного населения в МО «Маймин-
ский район» на 2013-2015 годы».**

с. Майма

**Паспорт
программы «Обеспечение благосостояния социально незащищенно-
го населения в муниципальном образовании «Майминский район»
на 2013-2015 годы».**

Наименование разработчика ведомственной целевой программы функционирования	Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Майминский район»
Наименование муниципальной программы	«Социальное развитие муниципального образования «Майминский район»
Наименование подпрограммы муниципальной программы	«Развитие системы социальной поддержки населения на 2013-2015 годы»
Наименование ведомственной целевой программы функционирования	«Обеспечение благосостояния социально незащищенного населения в муниципальном образовании «Майминский район» на 2013-2015 годы».
Цели и задачи ВЦП функционирования	<p>Цель: Обеспечение благосостояния социально незащищенного населения муниципального образования «Майминский район».</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по вопросам назначения и выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. - Организация работы по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты за газификацию жилого помещения. - Осуществляет назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
Целевые показатели ВЦП функционирования	<p>Показатели достижения программных целей и задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг социально незащищенных граждан получающих субсидии; - количество социально незащищенных граждан получивших единовременную денежную выплату за газификацию жилых помещений; - количество людей пенсионного возраста получающих доплату к трудовой пенсии за выслугу лет муниципального служащего.

Характеристика мероприятий ВЦП функционирования

- консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий, создает банк данных на граждан, получающих субсидию;
- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за предоставлением и расходованием субсидий, предоставленных гражданам;
- осуществляет прием заявлений граждан о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с приложением необходимых документов, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;
- определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов, устанавливает права граждан на субсидию, определяет состав семьи заявителя, рассчитывает среднедушевой доход семьи и её прожиточный минимум, определяет расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитывает размер субсидии;
- принимает решение о предоставлении гражданину субсидии или об отказе в предоставлении и доведении принятого решения до гражданина;
- формирует в отношении каждого заявителя дело, включающего документы, необходимые для принятия решения;
- организует перечисление субсидий получателю субсидии на его банковский счет или доставку иным способом;
- осуществляет перерасчет субсидий при изменении региональных стандартов и (или) местных стандартов, условий и порядка предоставления субсидий, а также при возникновении в семье заявителя обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;
- сравнивает размеры предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;
- организует возврат необоснованно полученных гражданами средств субсидий;
- создает банк данных на граждан, получивших единовременную денежную выплату за газификацию жилых помещений;
- подготавливает документы на комиссию по предо-

	<p>ставлению единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за газификацию жилых помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует документы на выплату денежных средств гражданам за газификацию жилых помещений; - создает банк данных на граждан, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет муниципального служащего; - консультирует граждан по вопросам предоставления пенсии за выслугу лет муниципального служащего; - принимает и реализует решения о назначении, приостановлении и (или) прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципального служащего; - проверяет при необходимости достоверность представленных заявителем сведений и документов для назначения пенсии за выслугу лет; - подготавливает документы на комиссию по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района; - формирует документы на выплату денежных средств, гражданам, получающим пенсию за выслугу лет муниципальной службы в Майминском районе.
Сроки реализации Программы	2013-2015 годы
Объемы и источники финансирования ВЦП функционирования	<p>Предполагаемый общий объем финансирования целевой программы на 2013-2015 годы за счет средств бюджета муниципального образования составит 16 429 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 5303 тыс. рублей 2015 год – 5563 тыс. рублей 2016 год – 5563 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП функционирования	<p>Ожидаемым конечным результатом программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и региональным законодательством за счет получения субсидий из местного бюджета; - увеличение объема единовременных денежных выплат, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за газификацию жилья; - обеспечение гарантий муниципальным служащим, путем назначения доплаты к пенсии по старости за выслугу лет муниципального служащего;

--	--

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы на уровне МО «Майминский район».

В настоящее время в муниципальном образовании «Майминский район» установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения, направленная на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально не защищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается усиление адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов. Администрация муниципального образования «Майминский район» старается охватить все сферы жизнедеятельности жителей района, из года в год, увеличивая расходы местного бюджета на эти цели.

16,5% численности населения муниципального образования «Майминский район» составляют пенсионеры. Постоянно увеличивается доля одиноко проживающих пожилых людей.

Проблемы старшего поколения многогранны: низкий социальный статус, сужение рамок образа жизни, состояние здоровья, не позволяющее поддерживать свою самостоятельность в позднем периоде жизни, повышение цен на оплату коммунальных услуг, продукты питания, одежду. Перечисленные проблемы ведут к возрастанию востребованности пожилыми людьми различных видов социальной поддержки и социальных услуг.

В этих условиях одним из важных направлений в работе является социальная поддержка наиболее не защищенных категорий населения, основанная на заявительном принципе. Реализация мероприятий Программы поможет наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных и региональных законах положений, устанавливающих указанное право.

2. Цель и задачи Программы.

Целью Программы является обеспечение благосостояния социально незащищенного населения муниципального образования «Майминский район».

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Организация работы по вопросам назначения и выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
2. Организация работы по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты за газификацию жилого помещения.
3. Осуществлять назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Срок реализации Программы 2013-2015 год.

Для решения задач по реализации правовых, организационных, социально-экономических и других мер, обеспечивающих гражданам гарантии и правовую защиту в области социальной поддержки, предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

- консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий, создает банк данных на граждан, получающих субсидию;
- контроль в пределах своей компетенции за предоставлением и расходованием субсидий, предоставленных гражданам;
- прием заявлений граждан о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с приложением необходимых документов, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;
- определение полноты и достоверности, представленных гражданами документов, установление прав граждан на субсидию;
- принимает решение о предоставлении гражданину субсидии или об отказе в предоставлении и доведении принятого решения до гражданина;

- формирует в отношении каждого заявителя дело, включающего документы, необходимые для принятия решения;
- организует перечисление субсидий получателю субсидии на его банковский счет или доставку иным способом;
- осуществляет перерасчет субсидий при изменении региональных стандартов и (или) местных стандартов, условий и порядка предоставления субсидий, а также при возникновении в семье заявителя обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;
- сравнивает размеры предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;
- организует возврат необоснованно полученных гражданами средств субсидий;
- создание банка данных на граждан, получивших единовременную денежную выплату за газификацию жилых помещений;
- подготавливает документы на комиссию по предоставлению единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за газификацию жилых помещений;
- формирует документы на выплату денежных средств гражданам за газификацию жилых помещений;
- создание банка данных на граждан, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет муниципального служащего;
- консультирование граждан по вопросам предоставления пенсии за выслугу лет муниципального служащего;
- принимает и реализует решения о назначении, приостановлении и (или) прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципального служащего;
- проверяет при необходимости достоверность представленных заявителем сведений и документов для назначения пенсии за выслугу лет;

- подготавливает документы на комиссию по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района;
- формирует документы на выплату денежных средств, гражданам, получающим пенсию за выслугу лет муниципальной службы в Майминском районе.

3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Ожидаемыми конечными результатами Программы являются:

- оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и региональным законодательством за счет получения субсидий из местного бюджета и увеличения среднего размера 1 субсидии- 560руб./месяц до 975руб./месяц;
- увеличение объема единовременных денежных выплат, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за газификацию жилья за счет увеличения количества обратившихся с 70 до 100 человек;
- обеспечение гарантий муниципальным служащим, путем назначения доплаты к пенсии по старости за выслугу лет муниципального служащего за счет увеличения количества получателей с 11 до 18 человек;

Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы представлены в Приложении № 1.

Источником расчета показателей являются журналы регистрации количество обратившихся за субсидиями, единовременной денежной выплатой и муниципальной пенсией.

4. Перечень и описание мероприятий Программы, с оценкой потребности в средствах на их реализацию

Программные мероприятия направлены на оказание услуг населению МО «Майминский район» по направлениям:

- консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий, создает банк данных на граждан, получающих субсидию;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за предоставлением и расходованием субсидий, предоставленных гражданам;

- осуществление приема заявлений граждан о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с приложением необходимых документов, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;
- определение полноты и достоверности, представленных гражданами документов, установление права граждан на субсидию.
- принятие решения о предоставлении гражданину субсидии или об отказе в предоставлении и доведении принятого решения до гражданина;
- формирование в отношении каждого заявителя дело, включающего документы, необходимые для принятия решения;
- организация перечислений субсидий получателю субсидии на его банковский счет или доставку иным способом;
- осуществление перерасчета субсидий при изменении региональных стандартов и (или) местных стандартов, условий и порядка предоставления субсидий, а также при возникновении в семье заявителя обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;
- организация возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;
- создание банка данных на граждан, получивших единовременную денежную выплату за газификацию жилых помещений;
- подготовка документов на комиссию по предоставлению единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за газификацию жилых помещений;
- формирование документов на выплату денежных средств гражданам за газификацию жилых помещений;
- создание банка данных на граждан, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет муниципального служащего;
- консультирование граждан по вопросам предоставления пенсии за выслугу лет муниципального служащего;
- принятие решения о назначении, приостановлении и (или) прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципального служащего;

- проверка при необходимости достоверности представленных заявителем сведений и документов для назначения пенсии за выслугу лет;
- подготовка документов на комиссию по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района;
- формирование документов на выплату денежных средств, гражданам, получающим пенсию за выслугу лет муниципальной службы в Майминском районе.

5. Описание социально – экономических последствий реализации Программы.

Предусмотренные Программой меры позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем выживания, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- оказать эффективную адресную социальную поддержку малообеспеченным и социально уязвимым группам населения в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и региональным законодательством.

6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район». Для решения задач Программы необходимы средства на выплату гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за

газификацию жилого помещения, выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы составляет 16 429 тыс. рублей.

Средства бюджета муниципального образования «Майминский район»

2014 год – 5303 тыс. рублей;

2015 год – 5563 тыс. рублей;

2016 год – 5563 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению после принятия Решения о бюджете муниципального образования «Майминский район» на очередной финансовый год и плановый период.

7. Система управления реализации Программы

Ответственными исполнителями Программы являются Администрация муниципального образования Майминский район, которая координирует работу по обеспечению благосостояния социально незащищенного населения муниципального образования «Майминский район», путем осуществления деятельности комиссии по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района, комиссии по вопросам назначения и выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, комиссии по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты за газификацию жилого помещения.

В процессе реализации Программы исполнители в пределах ответственности распределенной Программой:

- разрабатывают в пределах своих полномочий нормативные и правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- осуществляют контроль за эффективным и своевременным выполнением в полном объеме основных мероприятий Программы;

- осуществляют контроль за использованием средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию Программы, в пределах установленной компетенции;

- осуществляют подготовку ежегодного доклада о ходе реализации Программы.

Приложение № 1
к Программе «Обеспечение благосостояния
социально незащищенного населения
в муниципальном образовании
«Майминский район» на 2013-2015 годы»

**Ожидаемые конечные результаты
реализации ведомственной целевой программы функционирования**

№ п/п	Наименование цели, задач и целевых показателей ведомственной целевой программы (далее - вцп)	Единица измерения	Значение целевых показателей ВЦП					Источник информации
			Отчетный год (2012 г.)	Текущий год (2013г.)	Плановый период			
					2014 год	2015 год	2016 год	
	-оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и региональным законодательством за счет получения субсидий из местного бюджета	руб.	705	560	705	850	975	Журнал регистрации
	- увеличение объема единовременных денежных выплат, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за газификацию жилья	чел.	98	70	100	100	100	Журнал регистрации заявлений
	- обеспечение гарантий муниципальным служащим, путем назначения доплаты к пенсии по старости за выслугу лет муниципального слу-	чел.	9	11	15	16	18	Журнал регистрации заявлений

жащого							
--------	--	--	--	--	--	--	--

3. Мероприятия по программе «Обеспечение благосостояния социально незащищенного населения в муниципальном образовании «Майминский район» на 2013-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения, годы	Источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы		
					в том числе по годам					
					2013	2014	2015			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Организация работы по вопросам назначения и выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.										
1.1	- консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий, создает банк данных на граждан, получающих субсидию;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	---	---	---	---	---	---	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения
1.2	- контроль в пределах своей компетенции за предоставлением и расходованием субсидий, предоставленных гражданам;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	---	---	---	---	---	---	эффективное использование бюджетных средств
1.3	- прием заявлений граждан о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с приложением необходимых документов, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	---	---	---	---	---	---	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения

1.4	- определение полноты и достоверности, представленных гражданами документов, установление прав граждан на субсидию;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	эффективное использование бюджетных средств
1.5	- принимает решение о предоставлении гражданину субсидии или об отказе в предоставлении и доведении принятого решения до гражданина;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения
1.6	- формирует в отношении каждого заявителя дело, включающего документы, необходимые для принятия решения;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения
1.7	- организует перечисление субсидий получателю субсидии на его банковский счет или доставку иным способом;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	Бюджет Администрации МО «Майминского района»	10005	3335	3335	3335	3335	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения
1.8	- осуществляет перерасчет субсидий при изменении региональных стандартов и (или) местных стандартов, условий и порядка предоставления субсидий, а также при возникновении в семье заявителя обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	эффективное использование бюджетных средств
1.9	- сравнивает размеры предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	эффективное использование бюджетных средств

1.10	- организует возврат необоснованно полученных гражданами средств субсидий;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	эффективное использование бюджетных средств	
2. Организация работы по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты за газификацию жилого помещения.									
2.1	- создание банка данных на граждан, получивших единовременную денежную выплату за газификацию жилых помещений;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения	
2.2	- подготавливает документы на комиссию по предоставлению единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за газификацию жилых помещений;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения	
2.3	- формирует документы на выплату денежных средств гражданам за газификацию жилых помещений;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	Бюджет Администрации МО «Майминского района»	3500	900	1300	оказание эффективной адресной социальной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым группам населения	
3. Осуществлять назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.									
3.1	- создание банка данных на граждан, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет муниципального служащего;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	обеспечение гарантий муниципальным служащим	

3.2	- консультирование граждан по вопросам предоставления пенсии за выслугу лет муниципального служащего;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	обеспечение гарантий муниципальным служащим
3.3	- принимает и реализует решения о назначении, приостановлении и (или) прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципального служащего;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	обеспечение гарантий муниципальным служащим
3.4	- проверяет при необходимости достоверность представленных заявителем сведений и документов для назначения пенсии за выслугу лет;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	обеспечение гарантий муниципальным служащим
3.5	- подготавливает документы на комиссию по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района;	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	----	---	---	---	---	---	обеспечение гарантий муниципальным служащим
3.6	- формирует документы на выплату денежных средств, гражданам, получающим пенсию за выслугу лет муниципальной службы в Майминском районе.	Отдел труда и социальной поддержки Администрации МО «Майминский район»	2013-2015	Бюджет Администрации МО «Майминского района»	2524	668	928	928	928	обеспечение гарантий муниципальным служащим

4. Финансовое обеспечение Программы

№	Источник финансирования	Годы, тыс.руб.		Всего, тыс.руб.
		2013	2014	
			2015	

1	Бюджет Администрация МО Майминский район	5303	5563	5563	5563	16429	
2							
3	Всего	5303	5563	5563	5563	16429	